

Perfil de Cargo (Ref. 2019_30)

Cargo: ASISTENTE DE OPERACIONES

Departamento al cual pertenece: Área de Operaciones

Cargo al que reporta: Gerente de Operaciones

Objetivo general del cargo

Da apoyo al conjunto de actividades del área o unidad realizando las tareas que le son encomendadas.

Principales funciones del cargo

Atiende consultas de su área de especialidad

Realiza el seguimiento de actividades o proyectos asignados.

Arma documentos formales solicitados por el área y de ser necesario gestiona su firma.

Procesa información y elabora reportes y memorandos.

Asiste en la preparación y ejecución de convocatorias, llamados o actividades hacia fuera del área o la agencia.

Asiste en el desarrollo, implementación y mejora de los sistemas informáticos.

Formación Curricular

Formación terciaria o universitaria avanzada (excluyente)

Conocimientos específicos

Excel avanzado (excluyente)

Inglés básico o medio (deseable)

Competencias requeridas

- Competencia profesional y técnica,
- compromiso y orientación a resultados,

- iniciativa, proactividad,
- adaptabilidad - flexibilidad,
- trabajo en equipo

Experiencia Requerida

Experiencia laboral relacionada a las funciones del cargo

Condiciones del contrato y Nivel Salarial

El contrato es en régimen de dependencia, 40 horas semanales, con un sueldo de \$ 36.349 (pesos uruguayos treinta y seis mil trescientos cuarenta y nueve) nominales.

Postulaciones

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/> referencia "Ref. 2019_30" hasta el día 7 de abril de 2019. Adjuntar CV.

ANII promueve la postulación sin distinción de raza, sexo, religión ni condición física