



**AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
ANII**

**Términos de referencia
Articulador Programa “Laboratorio de Aprendizaje en Soluciones Digitales en
Logística”**

A. Antecedentes del Proyecto.

La Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) va a desarrollar junto al BID LAB el Programa “Laboratorio de Aprendizaje en Soluciones Digitales en Logística”.

El objetivo general del Programa es incrementar la innovación en temas digitales en el sector logístico de Uruguay, mediante la generación de nuevos servicios e instrumentos específicos – estructurados en un Laboratorio de Aprendizaje Digital – que promuevan un mayor conocimiento del tema de las firmas del sector logístico y una mayor oferta de soluciones digitales adecuadas a las necesidades del sector.

El Proyecto tiene una duración prevista de 48 meses de ejecución y una inversión total estimada de USD 4.898.466 de la cual, USD 1.717.000 (35%) serán financiados en forma no reembolsable por BID LAB.

B. Objetivo de la consultoría.

El articulador será el encargado de gerenciar el Programa con el fin de asegurar el logro del propósito del mismo con los recursos disponibles y en el plazo convenido.

C. Actividades a desarrollar

El articulador será responsable de las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que sean necesarias para el logro de los objetivos del Proyecto.

- Gerenciar, planear, organizar y supervisar la ejecución oportuna y eficaz de los componentes del Proyecto y de las demás actividades que se especifican en los documentos del Programa.
- Promocionar el Proyecto, y coordinar y sensibilizar a los distintos agentes dentro y fuera de la ANII.
- Apoyar ANII en aspectos técnicos, administrativos y financieros del programa
 - ✓ Preparar la documentación técnica y administrativa a presentar ante el BID LAB.
 - ✓ Elaboración del Plan Operativo Anual, incluyendo hitos, y toda otra instancia de planeamiento que se requiera.



- ✓ Supervisar el logro de los hitos, y generar informes sobre el cumplimiento de los mismos.
- ✓ Reportar el avance semestral del desempeño del proyecto en los sistemas del BID LAB.

- Armado y seguimiento de la base de datos de las Instituciones intermediarias del ecosistema del sector logística e industrias intensivas en conocimiento (cámaras empresariales, universidades, aceleradoras, incubadoras, etc.).
- Organización de reuniones para favorecer la articulación entre las Instituciones intermediarias del ecosistema logístico e industrias intensivas en conocimiento.
- Coordinación de acciones de comunicación.
- Contratación y supervisión de proyectos de apoyo a las Instituciones intermediarias del ecosistema de las logísticas e industrias intensivas en conocimiento.
- Recolección y sistematización de información sobre todas las actividades y resultados del Programa, en particular de aquellos establecidos en la matriz de resultados.
- Dar seguimiento a la base de datos de empresas del Programa.
- Asegurar el flujo de información sobre el proyecto.
- Organizar todas las reuniones relacionadas con el proyecto.
- De corresponder, preparar los términos de referencia de las consultorías a ser contratadas.
- Preparar los indicadores e informes de seguimiento del proyecto que consisten en informes semestrales que incluirán una descripción de los progresos alcanzados y los resultados obtenidos en relación a los indicadores establecidos en la Matriz de Resultados y sugerencias de ajustes para el período de ejecución remanente y un informe final de resultados amarrado a desembolsos.
- Realizar las adquisiciones de bienes y las contrataciones de servicios de consultoría en un todo de acuerdo con las políticas y procedimientos vigentes de adquisiciones del Banco (documentos GN 2349-9 y GN 2350-9), de acuerdo con el plan de adquisiciones del proyecto.

D. Perfil del consultor

Profesional universitario, de preferencia, en las áreas de ciencias económicas, administración o ingenierías. Se requiere que tenga habilidades de negociación y de coordinación de grupos de trabajo. Buen relacionamiento con Instituciones del ámbito privado y público. Experiencia en el sector logístico, y en gestión de programas de apoyo a empresas (incluido aspectos de seguimiento y evaluación). Se valorará el conocimiento de soluciones digitales aplicadas a Pymes y manejo de indicadores.

E.- Dependencia funcional

El Coordinador dependerá funcionalmente del Secretario Ejecutivo de la ANII o de quién éste designe.

F.- Dedicación horaria y lugar de trabajo

El Coordinador cumplirá un régimen de 40 horas semanales, de lunes a viernes. La consultoría se realizará en las oficinas de ANII.

G.- Remuneración y plazo de contratación

El contrato será de UYU 110.000 (ciento diez mil pesos uruguayos) + IVA por mes. Se requerirán informes trimestrales de actuación.

El plazo de contratación será de 6 meses renovables. Para la renovación el contrato se precisará contar con la aprobación por parte de ANII de los informes de actuación semestral.

La contratación se realizará una vez iniciada la ejecución del Programa.

H.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EDUCACION (Max. 35 Puntos)	PUNTAJE CANDIDATO
<ul style="list-style-type: none"> Formación Curricular (máx. 35 puntos) 	
OTROS ESTUDIOS (Max. 20 Puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> Cursos Específicos 	
EXPERIENCIA (Max. 30 Puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> En Cargos Similares 	
ENTREVISTA PERSONAL (Max. 15 Puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de Comunicación (máx. 5 puntos) 	
<ul style="list-style-type: none"> Competencias para el cargo (máx. 5 puntos) 	
<ul style="list-style-type: none"> Motivación para el Cargo (máx. 5 puntos) 	
Total (Max. 100 Puntos)	

Pasarán a instancia de entrevista personal aquellos postulantes que resulten mejor puntuados según la grilla propuesta, debiendo obtener un mínimo de 70 puntos en la evaluación de su CV.

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web reclutamiento.anii.org.uy, Ref. 2018_26, hasta el día 20 de diciembre de 2018. Adjuntar CV