PERFIL DEL CARGO

ANALISTA DE ADQUISICIONES - Programa UR-L1208

Ref.: 2026_160

Los presentes términos de referencia se emiten a través de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII). El cargo brinda apoyo a los procesos de adquisiciones del Programa UR-L1208 y de las unidades vinculadas, y da continuidad a las funciones instaladas con el apoyo de la consultoría del Programa.

ÁREA

- Área a la cual reportará: Administración y Finanzas
- Cargo al que reportará: Coordinadora de Planeamiento Financiero

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Brindar asistencia y apoyo al equipo de SENCI, Uruguay Innova e Instituto Vidart — Centro Nacional de Inteligencia Artificial, organización y seguimiento de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa BID UR-L1208 y de las unidades vinculadas, con énfasis en la elaboración de términos de referencia y la calidad de la documentación, asegurando el cumplimiento del Manual de Adquisiciones y Contrataciones de ANII y de las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Elaborar y ajustar los términos de referencia (TDR) requeridos para las actividades vinculadas a las plataformas, la SENCI, Uruguay Innova.
- Apoyar la planificación, preparación y seguimiento de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa, de acuerdo con el Plan de Adquisiciones y las prioridades definidas por el equipo.
- Colaborar en la preparación y revisión de solicitudes de propuestas, pliegos, especificaciones técnicas, criterios de evaluación y demás documentos del proceso, conforme a las políticas y procedimientos aplicables del BID y al Manual de ANII.
- Coordinar con los referentes técnicos, administrativos y legales de ANII y con los equipos de las unidades, para asegurar consistencia entre las necesidades técnicas, la estrategia de contratación y la documentación de adquisición.

- Preparar y organizar la documentación requerida para las revisiones y no objeciones del Banco, cuando corresponda.
- Mantener actualizado el Plan de Adquisiciones y la planilla de seguimiento de contrataciones, y elaborar reportes de gestión (procesos en curso, finalizados y previstos).
- Apoyar a los comités de evaluación y elaboración de actas en los llamados realizados.
- Participar en reuniones de coordinación y seguimiento.

FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Título universitario en Administración, Economía, Contador Público, Derecho, Relaciones Internacionales o carreras afines pertinentes a las responsabilidades de las funciones (excluyente).

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

- Conocimiento de procesos de adquisiciones y contrataciones, preferentemente en el sector público o en proyectos financiados por organismos multilaterales. Se valorará el conocimiento de las políticas del BID.
- Elaboración de pliegos y evaluación de ofertas.
- Hojas de cálculo de Google (excluyente); dominio de paquete Office y Google Suite.
- Idiomas: español (excluyente), inglés nivel B2 - intermedio(deseable).
- ERP — ODOO (deseable).

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia previa comprobada de al menos 1 año en procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Se valorará especialmente la experiencia en proyectos financiados por el BID u otros organismos internacionales, y en la elaboración de pliegos y la evaluación de ofertas.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Organización, planificación y atención al detalle.
- Comunicación y relacionamiento con múltiples contrapartes.
- Iniciativa y proactividad.
- Capacidad analítica.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Trabajo en equipo y orientación a resultados.

BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES

- Transparencia.
- Responsabilidad.
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación.
- Calidad y mejora continua.

RESPONSABILIDADES

- Responsabilidad en el manejo de información confidencial.
- Responsabilidad en el manejo de la documentación de los procesos de contratación.

¿QUÉ OFRECEMOS?

- La oportunidad de trabajar en una organización que tiene como misión hacer de la ciencia y la innovación factores claves para el crecimiento económico, el desarrollo social, y la sustentabilidad del país.
- Un ambiente de trabajo dinámico y colaborativo, donde podrás desarrollar tus habilidades y crecer profesionalmente.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Es un contrato a término por un año con posibilidad de renovación, por 40 horas semanales, con modalidad de trabajo híbrida alternando presencialidad y teletrabajo, a coordinar según las necesidades, y con un salario correspondiente a la base de analista en la escala salarial de ANII.

FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web https://reclutamiento.anii.org.uy/ — Referencia: 2026_160 “Analista de Adquisiciones”, hasta el 26 de noviembre de 2026. Adjuntar CV.

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas con discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

¡Sumate a nuestro equipo!