

## Perfil de Cargo Ref. 2018\_24

### Cargo: PASANTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Departamento al cual pertenece: Área de Administración y Finanzas

Cargo al que reporta: Gerente de Administración y Finanzas

#### Objetivo general del cargo

Apoyar al equipo de trabajo del Área de Administración y Finanzas con las tareas que se le encomienden.

#### Principales tareas

Realizar registraciones contables

Colaborar en la realización de informes financieros

Realizar arqueos y conciliaciones bancarias

Atención al cliente interna y externa

#### Formación Curricular

Excluyente: Estudiante universitario en Ciencias Económicas, Administración o Egresados de UTU Administración.

#### Conocimientos específicos

Operador Office (excluyente)

Excel avanzado (deseable)

#### Competencias requeridas

- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa y proactividad
- Adaptabilidad - flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Metódico, facilidad para el orden y la organización
- Atención al cliente interno y externo
- Atención y concentración para asumir tareas reiterativas

#### Experiencia Requerida

Fuera de la Institución: no requerida pero se considerará la que posea el candidato

#### Condiciones del contrato y Nivel Salarial

El contrato es en régimen de dependencia, 30 horas semanales, con un sueldo de \$25.570 (pesos uruguayos veinticinco mil quinientos setenta) nominales

La validez del contrato será de 4 meses, pudiendo renovarse por única vez hasta por 12 meses más, según evaluación de desempeño.

## Grilla de evaluación

<b>EDUCACION (Max. 30 Puntos)</b>	<b>PUNTAJE CANDIDATO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación Curricular (máx. 30 puntos) <i>(Incluye: Formación Curricular, avance de la carrera, etc.)</i></li> </ul>	
<b>OTROS ESTUDIOS (Max. 10 Puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Excel (máx. 5 puntos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos Específicos (máx. 5 puntos)</li> </ul>	
<b>EXPERIENCIA (Max. 30 Puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Externa en Cargos Similares (máx. 12,5 puntos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia dentro de la Anii (máx. 5 puntos)</li> </ul>	<b>NO APLICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de Desempeño (máx. 12,5 puntos)</li> </ul>	<b>NO APLICA</b>
<b>ENTREVISTA PERSONAL (Max. 30 Puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades de Comunicación (máx. 10 puntos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Competencias para el cargo (máx. 10 puntos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación para el Cargo (máx. 10 puntos)</li> </ul>	
<b>Total (Max. 100 Puntos)</b>	

## Postulaciones

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web [www.reclutamiento.anii.org.uy](http://www.reclutamiento.anii.org.uy), referencia "Ref.2018\_24 Pasante de Administración y Finanzas" hasta el 26 de octubre de 2018. Adjuntar CV.