

PERFIL DEL CARGO

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ref.: 2026_135

ÁREA

- Área a la cual reportará: Administración y Finanzas
- Cargo al que reportará: Coordinadora de Administración y Contabilidad

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Colaborar en la gestión de diferentes programas de la ANII. Este rol es responsable de asegurar la integridad y exactitud de la información financiera mediante la realización de conciliaciones, cierres contables y ajustes necesarios. Además, se encarga de la elaboración de informes financieros detallados (mensuales y semestrales al BID), la colaboración en el presupuesto anual y el seguimiento de ingresos planificados. Finalmente, participa activamente en proyectos estratégicos como la automatización de reportes en Business Intelligence (TABLEAU) y la migración/actualización del ERP, con el fin de optimizar la eficiencia y la calidad de los procesos del Área.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Colaborar en la Administración de préstamos BID y diferentes programas de la ANII.
- Elaborar informes mensuales detallados sobre el estado de cada fondo, incluyendo el análisis de ingresos y gastos, variaciones presupuestarias.
- Informes semestrales al BID.
- Colaborar en la confección de informe anual auditado.
- Realizar el seguimiento de los ingresos planificados, gestionar su solicitud oportuna en función de los informes de avance y condiciones para el desembolso.
- Participar en el armado de vistas de automatización de reportes en Business Intelligence (BI), especificando las necesidades de información y colaborando con el equipo de sistemas para la implementación de soluciones eficientes (utilizando la herramienta TABLEAU).
- Participación activa en el proceso de migración de datos y actualización del ERP.
- Realizar conciliaciones bancarias, cierres contables y ajustes necesarios, asegurando la integridad y exactitud de la información financiera.
- Colaborar en la elaboración anual de presupuesto y reportes de seguimiento.
- Elaborar y actualizar instructivos de los procesos en los que participa, proponiendo mejoras para optimizar la eficiencia y la calidad del trabajo.
- Brindar apoyo en tareas administrativas del Área.
- Colaborar en tareas y proyectos que refieren a actividades transversales de la Agencia, participando en iniciativas que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos de la organización.

FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Graduado de la carrera de Contador Público (excluyente).

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

- Excel avanzado, hojas de cálculo de Google (excluyente).
- Dominio de paquete de Office y Google suite (excluyente).
- Inglés nivel B2 intermediate (FCE) (deseable).
- ERP - ODOO (deseable).
- TABLEAU, experiencia en la creación de visualizaciones de datos e informes (deseable).

EXPERIENCIA REQUERIDA

Entre 2 y 3 años de experiencia previa en tareas similares.

Se valorará especialmente contar con experiencia en empresas consultoras de auditoría.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa y proactividad
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Competencia profesional
- Capacidad analítica

BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES:

- Transparencia
- Responsabilidad
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación
- Calidad y mejora continua

RESPONSABILIDADES

- Responsabilidad en el manejo de valores (dinero, títulos, documentos, etc.).
- Responsabilidad en el manejo de información confidencial.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Es un contrato a término por un año con posibilidad de renovación, por 40 horas semanales, con modalidad de trabajo híbrida alternando presencialidad y teletrabajo, a coordinar según las necesidades del Área y con un salario correspondiente a la base de analista en la escala salarial de ANII.

FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/> Referencia: 2026_135 “Analista de Administración y Finanzas” hasta el 6 de marzo de 2026. Adjuntar CV.

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas en situación de discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

¡Sumate a nuestro equipo!