

**PERFIL DEL CARGO  
COORDINADOR/A DE INVESTIGACIÓN****Ref.: 2026\_134****ÁREA**

- Área a la cual se integrará: Investigación y Formación
- Cargo al que reportará: Gerente de Investigación y Formación

**OBJETIVO GENERAL DEL CARGO**

Liderar y coordinar el equipo de trabajo gestionando la planificación, asignación y seguimiento de tareas.

Colaborar con el diseño, articulación y seguimiento de los instrumentos de investigación de la ANII.

**PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO**

- Coordinar y gestionar a las personas y recursos necesarios para el logro de lo planificado y el desempeño de las acciones de sus funciones.
- Coordinar las acciones de su área de participación, reuniendo información para tener la visión global.
- Colaborar con la gerencia en el diseño de los instrumentos de investigación y en todo lo referente a su área de actuación.
- Proponer nuevos instrumentos y cambios que repercutan en mejoras en la gestión.
- Procesar la información necesaria para la elaboración de informes a la gerencia del área.
- Coordinar con otras áreas/unidades internas relacionadas para el logro de los objetivos del área.
- Centralizar las lecciones aprendidas de los diferentes instrumentos que coordina.
- Participar de eventos en todo el territorio nacional y en el exterior en representación de la Agencia.

**FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA**

Estudios terciarios/universitarios finalizados

Formación de posgrado (deseable)

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS**

Dominio avanzado de paquete Office y Google suite (excluyente).

Inglés nivel B2 intermedio (deseable).

Conocimiento del ecosistema de Ciencia Tecnología e Innovación (CTI) nacional y de la región.

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

Experiencia de 3 años o más en áreas vinculadas al ecosistema de CTI (Ciencia Tecnología e Innovación) en Uruguay o la región.

Se valorará experiencia en gestión de proyectos y liderando equipos.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Compromiso y orientación a los resultados.
- Planificación, supervisión y gestión de proyectos.
- Gestión del tiempo y priorización.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Liderazgo.
- Habilidades en la comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Competencia profesional y técnica.
- Iniciativa y proactividad.

**BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES**

- Transparencia.
- Responsabilidad.
- Marcado Interés por la ciencia, la tecnología y la innovación.
- Calidad en la ejecución y mejora continua.

**CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL**

El contrato es en régimen de dependencia, 40 horas semanales, con modalidad de trabajo híbrida alternando presencialidad y teletrabajo, con remuneración correspondiente al cargo Coordinador, según escala salarial de ANII.

**FORMA DE POSTULACIÓN**

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web: <https://reclutamiento.anii.org.uy/> referencia “Ref. 2026\_134” hasta el día 27 de febrero de 2026. Adjuntar CV.

**\*En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas con discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

**iSumate a nuestro equipo!**