

## **PERFIL DEL CARGO EJECUTIVO/A DE PROYECTOS**

**Ref.: 2025\_128**

Los presentes términos de referencia se publican a través de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) en virtud de que la contratación se realizará bajo su estructura administrativa. No obstante, la posición corresponde al Programa Uruguay Innova (U+I) y la persona seleccionada se incorporará al equipo del Programa, contribuyendo directamente a la ejecución y coordinación de sus líneas de trabajo.

### **ANTECEDENTES**

Uruguay Innova (U+I) es una iniciativa estratégica liderada por Presidencia de la República, orientada a consolidar la política de Estado en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI). El Programa busca fortalecer la gobernanza del ecosistema nacional de innovación, articular los esfuerzos de los sectores público, privado y académico, y posicionar a Uruguay como referente regional en innovación y economía del conocimiento.

U+I se estructura en cuatro componentes principales: Conocimiento, Innovación, Internacionalización y Calidad Regulatoria, buscando fortalecer la gobernanza, alinear los esfuerzos de los sectores público, privado y académico, y consolidar a Uruguay como referente regional en innovación y economía del conocimiento.

La complejidad y transversalidad del programa, que implica la coordinación y articulación con ministerios, agencias e institutos, requiere de un apoyo operativo y de gestión de proyectos dedicado, proactivo y con capacidad para coordinar equipos multidisciplinarios. Este puesto se crea para brindar asistencia directa a la Coordinación Operativa, asegurando la implementación efectiva y el seguimiento riguroso de las diversas líneas de trabajo del Programa Uruguay Innova.

### **OBJETIVO GENERAL DEL CARGO**

Brindar apoyo técnico y operativo directo a la Coordinación Operativa del Programa Uruguay Innova (U+I) en la gestión, coordinación y seguimiento de los proyectos e iniciativas del Programa, asegurando su implementación efectiva y la coordinación interinstitucional de sus líneas de trabajo y cumplimiento de resultados.

### **PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO**

Gestión y Seguimiento de Proyectos:

- Asistir en el diseño, adaptación y aplicación de herramientas de gestión de proyectos (planificación, cronogramas, matriz de riesgos, etc.) para las líneas de trabajo de U+I.
- Realizar el seguimiento periódico del avance de los proyectos, identificando desvíos y

proponiendo soluciones de forma proactiva.

- Mantener actualizado el registro de hitos y el estado de los proyectos en las herramientas de gestión interna.
- Procesar la información necesaria para la elaboración de informes de avance, reportes de gestión y documentos de trabajo.

Apoyo en la Coordinación y Articulación Institucional:

- Colaborar con la Coordinadora Operativa en la optimización de la coordinación y organización interna de los procedimientos de trabajo del equipo.
- Asistir en el diseño y formalización de procedimientos operativos estándar (flujos de trabajo, mecanismos de comunicación, etc.).
- Organizar y facilitar reuniones de trabajo internas y externas (convocatorias, elaboración de agendas, preparación de materiales y registro de minutas y compromisos).
- Acompañar procesos de cambio institucional y organizacional vinculados al fortalecimiento del ecosistema de CTI.
- Colaborar en el diseño e implementación de estrategias de gestión del cambio.

Elaboración de Documentación y Comunicación:

- Elaborar informes de avance, reportes de gestión y documentos de trabajo.
- Diseñar presentaciones ejecutivas de impacto para distintas audiencias (autoridades, actores del ecosistema CTI, socios internacionales, etc.).

## **FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA**

Estudios universitarios finalizados en Ingeniería, Economía, Administración, Ciencias Sociales, Políticas Públicas u otras áreas afines.

Formación de posgrado (deseable).

## **CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS**

- Conocimientos en diseño, planificación, monitoreo e implementación de proyectos.
- Dominio de herramientas digitales de gestión y ofimática.
- Nivel de inglés intermedio o superior.
- Se valorará la experiencia o conocimiento del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CTI).

## **EXPERIENCIA REQUERIDA**

Experiencia comprobada en gestión de proyectos o coordinación de iniciativas con múltiples actores.

Se valorará la experiencia de coordinación de proyectos en el ámbito público y/o experiencia en el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CTI).

## COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Planificación, supervisión y gestión de proyectos.
- Trabajo en equipo y coordinación de grupos multidisciplinarios.
- Excelente capacidad organizativa, redacción y comunicación interpersonal.
- Iniciativa y proactividad.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Capacidad de relacionamiento con público interno y externo.
- Compromiso y orientación a los resultados.

## BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES

- Transparencia.
- Responsabilidad.
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación.
- Calidad en la ejecución y mejora continua.

## CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL

El contrato es de 40 horas semanales y a término por un año con posibilidad de renovación. La modalidad de trabajo es presencial en Montevideo, con remuneración a determinar según los méritos del candidato/a.

## FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web: <https://reclutamiento.anii.org.uy/> referencia "Ref. 2025\_128" hasta el día 15 de diciembre de 2025. Adjuntar CV e incluir aspiraciones salariales.