

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de servicio de facilitación

Reunión de Agencias financiadoras de I+D de Latinoamérica y el Caribe

A) Antecedentes

La Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) fue creada por el Parlamento Nacional de Uruguay para ejecutar la política de Estado en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación. La ANII promueve la investigación y la aplicación de nuevos conocimientos, y ofrece fondos para proyectos, becas de posgrado y programas de emprendimiento. Para fomentar la colaboración regional, la ANII organiza la "Reunión de Agencias financiadoras de I+D de Latinoamérica y el Caribe". Este evento se llevará a cabo el 26 de noviembre de 2025, en el Hotel Costanero MGallery.

B) Objetivo

El objetivo principal del evento es promover la cooperación internacional en I+D entre agencias de la región. Se busca intercambiar ideas sobre la iniciativa PILAR (Proyectos de Investigación Latinoamericana en Red) para financiar convocatorias conjuntas y otras modalidades de cooperación. En este evento se estima la participación de 20 personas representantes técnicos de agencias financiadoras de I+D de Latinoamérica y el Caribe.

C) Especialidad o calificación requerida

Se busca un profesional de la comunicación con un mínimo de **3 años de experiencia en gestión de eventos**. La experiencia debe ser respaldada por:

D) Condiciones de contratación

La ANII solicitará un mínimo de tres presupuestos y seleccionará la propuesta que, cumpliendo con todos los requisitos, presente el menor costo.

El Consultor deberá presentar:

- Currículum Vitae (CV) del profesional.
- Plan de trabajo detallado para la preparación del evento.
- Propuesta económica.

E) Actividades del evento

- Presentación de los participantes
 - La jornada comenzará con una dinámica interactiva para que los participantes se presenten, compartan sus expectativas y establezcan un primer punto de contacto para fomentar un ambiente de confianza y colaboración.
- Presentación de la iniciativa PILAR a cargo de ANII

- Presentación de PILAR, explicando su propósito, antecedentes, valor que aporta a la cooperación regional y su funcionamiento general.
- Discusión en grupos sobre distintos aspectos de la iniciativa PILAR - primera parte: La discusión se centrará en los fundamentos del instrumento de financiamiento. Se buscará analizar y recibir retroalimentación sobre los procesos implicados, los criterios de selección, la estrategia de seguimiento y el financiamiento.
- Discusión en grupos sobre el instrumento PILAR- segunda parte: La discusión se centrará en el proceso de evaluación, las temáticas relevantes para las agencias financiadoras así como los posibles obstáculos y factores habilitantes para el uso de la herramienta.
- Presentación Policy brief de género a cargo de ANII
 - Reacciones de los participantes a la presentación.
- Lanzamiento de Convocatoria PILAR en RAM (presentación a cargo de CONICET y ANII)

F) Actividades a desarrollar

El facilitador contratado deberá:

- Diseñar dinámicas interactivas y apoyar en la agenda final del evento.
- Guiar el debate e intercambio de ideas, asegurando la fluidez de las actividades.
- Dinamizar las discusiones sobre la iniciativa PILAR, preparando preguntas clave para estimular la participación.
- Asegurar que cada sesión se desarrolle en los tiempos previstos.
- Recopilar y sintetizar las principales discusiones, redactando un informe final con las conclusiones del evento.

G) Resultados esperados

La contratación de un facilitador/a para la Reunión de Agencias tiene como objetivo principal asegurar el logro de los objetivos del evento. Su rol será fundamental para guiar el debate y el intercambio de ideas entre los representantes de las agencias financiadoras, garantizando la fluidez de las actividades y la consecución de resultados concretos.

En este sentido, se espera que el facilitador dinamice las discusiones sobre el instrumento PILAR, el protocolo de convocatorias y las temáticas futuras. Para ello, se espera que el facilitador prepare preguntas clave que estimulen la participación y el debate en las mesas de trabajo, utilizando como base materiales e insumos que serán aportados por los organizadores.

Asimismo, deberá asegurar que cada sesión y mesa de trabajo se desarrolle en los tiempos previstos, manteniendo el enfoque en los temas clave.

En relación a la recopilación de aportes, el facilitador tendrá la responsabilidad de sintetizar las recomendaciones, desafíos y nuevas ideas surgidas durante el evento.

H) Dependencia

Se deberá presentar y reportar los informes al área de Cooperación. El consultor deberá participar de reuniones previas al evento con Cooperación para afinar detalles.

I) Lugar de trabajo

Los servicios se brindarán el **26 de noviembre de 2025** en el Hotel Costanero MGallery, ubicado en Rbla. República del Perú 1371, Montevideo.

Será responsabilidad del proveedor contar con los materiales necesarios para la realización de cualquier actividad que favorezca la instancia de trabajo.

J) Duración de la consultoría

Los servicios deben ser prestados el 26 de noviembre de 2025, en un horario de 09:00 a 18:00 horas.

K) Honorarios y Forma de pago

La ANII seleccionará al candidato que resulte mejor calificado y cuya propuesta represente el costo más conveniente. El pago se realizará en tres partes:

- **20%** al momento de la contratación.
- **60%** una vez finalizado el evento.
- **20%** restante con la entrega del material posterior al evento.

L) Presentación

Las postulaciones deben enviarse a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>. La fecha límite para las postulaciones es el **30 de setiembre del 2025**. Los candidatos deben adjuntar su **Curriculum Vitae, Plan de trabajo detallado para la preparación del evento y Propuesta económica.**

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas en situación de discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

ANEXO I - Grilla de evaluación

EXPERIENCIA	MÁXIMO 40 PUNTOS
EDUCACIÓN	MÁXIMO 30 PUNTOS
PLAN DE TRABAJO	MÁXIMO 30 PUNTOS

Total (Max. 100 Puntos)