

PERFIL DEL CARGO**EJECUTIVO/A****COOPERACIÓN****Ref.: 2023_102****ÁREA**

- Área a la cual se integrará: Unidad de Cooperación
- Cargo al que reportará: Gerente de Cooperación

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Dar apoyo técnico y profesional, al conjunto de actividades de la Unidad de Cooperación, realizando las tareas que le son encomendadas en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Unidad.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Ayudar a identificar y concretar oportunidades de cooperación de acuerdo a los lineamientos estratégicos de la Agencia.
- Elaborar convenios de cooperación con socios nacionales e internacionales.
- Negociar los términos de los acuerdos con los socios.
- Dar seguimiento a los convenios de cooperación a la interna de la Agencia y con los socios.
- Representar a la Agencia o al Gerente de la Unidad en las iniciativas o eventos que así lo requieran.
- Mantener actualizada la documentación de los convenios en los sistemas informáticos y otros registros que correspondan.
- Realizar las tareas administrativas que se le asignen (preparación de informes, procesar información, elaborar reportes entre otras).
- Participar de tareas y proyectos que refieren a tareas transversales de la Agencia, más allá de las actividades referentes a su Unidad.
- Desempeñar otras responsabilidades que se le asignan en el ámbito de su competencia funcional.

FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Formación universitaria completa en Relaciones Internacionales, licenciados en carreras vinculadas a negocios e innovación o carreras científicas (excluyente).

Formación de posgrado (deseable)

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

- Inglés nivel C1 avanzado (excluyente)
- Dominio avanzado de paquete Office y Google suite (excluyente)
- Conocimientos de idioma Portugués (deseable)

EXPERIENCIA REQUERIDA

Experiencia de 3 años o más en áreas vinculadas a la cooperación internacional (deseable).

Experiencia / Conocimiento del ecosistema de CTI en Uruguay.

Se valorará experiencia de trabajo de cooperación internacional vinculada al ámbito científico y/o de innovación empresarial y tener disponibilidad para viajar.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Adaptabilidad – flexibilidad.
- Trabajo en equipo.
- Compromiso y orientación a resultados.
- Proactividad e iniciativa.
- Metódico, capacidad de organización.
- Capacidad de relacionamiento con público interno y externo
- Autonomía.
- Habilidades en la comunicación oral y escrita
- Administración del tiempo

BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES

- Transparencia
- Responsabilidad
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación
- Calidad en la ejecución y mejora continua

CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL

El contrato es en régimen de dependencia, 40 horas semanales, con modalidad de trabajo híbrida alternando presencialidad y teletrabajo, con remuneración correspondiente a la base para el cargo Ejecutivo, según escala salarial de ANII.



FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web: <https://reclutamiento.anii.org.uy/> referencia "Ref. 2023_102" hasta el día 8 de diciembre de 2023. Adjuntar CV.

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas con discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

¡Sumate a nuestro equipo!