

Términos de Referencia Consultor AUDITOR INTERNO

A) Antecedentes

El gobierno de la República Oriental del Uruguay ha definido, entre sus prioridades, iniciar acciones orientadas a la construcción de una política de Estado en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación. En función de estas definiciones se conformó la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), creada por el Parlamento Nacional como brazo ejecutor de la política de Estado en la materia (Ley 18.084 del 28/12/2006).

Entre sus cometidos la ANII promueve la investigación, la innovación y la aplicación de nuevos conocimientos a la realidad productiva y social del país. ANII pone a disposición del público fondos para proyectos de investigación, becas de posgrados nacionales e internacionales y programas de incentivo a la cultura innovadora y del emprendimiento, tanto en el sector privado como público.

En cumplimiento con la normativa vigente ANII ha resuelto realizar un llamado para la contratación de un Auditor Interno en base a los requerimientos que se detallan a continuación.

B) Objetivo

Evaluar y auditar las actividades de la Institución, para contribuir a que la gestión de la misma se realice en base a parámetros de eficacia, economía y eficiencia, de conformidad con las normas, las políticas institucionales y controles definidos.

Será responsable de ejecutar todas las actividades propias de la Auditoría Interna encomendadas por el Directorio, así como del Presidente de la Agencia.

C) Especialidad o calificación requerida:

Profesional universitario de las carreras de: Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o Legales, u otras carreras, siempre que posean experiencia similar comprobable en cargos relacionados con la implementación de políticas, estrategias y estándares de auditoría.

EXPERIENCIA REQUERIDA

No menor a 4 años en procesos de auditoría interna y/o externa. Será deseable contar con experiencia en gestión de riesgos y evaluación de sistemas de control interno y de sistemas de información.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

Se requiere conocimientos de las distintas disciplinas que comprenden la administración de una organización: herramientas de gestión, control de procesos, planificación, administración, normas legales y contables, sistemas de información, recursos humanos y de procedimientos de auditoría.

Dominio de herramientas MS Office y Google Suite.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Capacidad de adaptación y flexibilidad
- Competencia Profesional / Competencia Técnica
- Responsabilidad, compromiso y orientación a los resultados
- Capacidad de iniciativa y proactividad
- Capacidad de síntesis, organizativa, analítica y de autogestión. Eficiente administración del tiempo
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Ética y transparencia
- Resolución proactiva de problemas
- Honestidad y confianza para el manejo de la confidencialidad de la información

RESPONSABILIDADES

Responsabilidad por manejo de información confidencial.

D) Actividades a desarrollar

- Verificar y supervisar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos adoptados por la Agencia con la finalidad de proponer medidas correctivas y fomentar la mejora continua.
- Relevar, documentar y analizar los sistemas de información y controles ya establecidos.
- Participar en la elaboración de procedimientos de gestión, sus indicadores y de propuestas de mejoras.
- Planificar las distintas actividades de auditoría en coordinación con la Auditoría Interna de la Nación.
- Asistir al dueño del proceso en la implementación de las medidas correctivas, cambios o cursos de acción propuestos.
- Interactuar con todas las Gerencias , con otros auditores internos o externos y asesores de la Institución.
- Contribuir al mejoramiento del ambiente de control interno y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades de los miembros de la organización.
- Asesorar al Directorio en aquellos temas que sean puestos a su consideración.

E) Dependencia

- Para desarrollar el trabajo el Consultor reportará al Directorio de ANII.
- Cargo al que reportará: Presidente de ANII

F) Lugar de trabajo

La consultoría se desarrollará en las oficinas de ANII (Avda. Italia 6201) Edificio. Los Nogales, pudiendo cumplirla de forma híbrida (presencial y teletrabajo) a convenir.

G) Duración de la consultoría

El contrato tendrá una duración de 12 meses, pudiendo ser prorrogado por idénticos períodos. La firma del respectivo contrato se realizará luego de comunicado el resultado final del proceso de evaluación.

H) Honorarios y Forma de pago

UYU 85.000 pesos uruguayos + IVA por mes en régimen part time de 80 horas mensuales.

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la factura. La persona contratada deberá facturar honorarios profesionales o servicios personales por sus servicios.

I) Presentación

Las postulaciones se reciben a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/> antes de 20 de junio de 2023.

Se deberá adjuntar CV y carta de fundamentación acerca de su capacidad y experiencia para realizar la consultoría.

Las consultas o dudas serán recibidas en la casilla contrataciones@anii.org.uy, hasta el 20 de junio de 2023

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas con discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

¡Sumate a nuestro equipo!

ANEXO I - Grilla de evaluación

EDUCACIÓN (Max. 25 Puntos)
EXPERIENCIA (Max. 40 Puntos)
ENTREVISTA PERSONAL (Max. 35 Puntos)
Total (Max. 100 Puntos)