

## PERFIL DEL CARGO

### ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ref.: 2023\_86

#### ÁREA

- Área a la cual se integrará: Administración y Finanzas
- Cargo al que reportará: Gerente de Administración y Finanzas

#### OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Realizar cierres y registraciones contables, así como colaborar en la elaboración de informes financieros, informes de gestión y rendiciones de cuentas.

Colaborar en la elaboración del presupuesto anual de la ANII.

#### PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Realizar cierres contables, apoyo en el proceso de auditoría financiera.
- Realizar registraciones contables y ajustes requeridos que surjan de los cierres contables.
- Realizar rendiciones de fondos administrados por ANII para diferentes organismos de acuerdo a la Ordenanza 77 y condiciones establecidas en cada convenio.
- Realizar conciliaciones bancarias y cierres de tarjetas de crédito corporativas.
- Contabilización de sueldos, cierres y controles mensuales.
- Registración y cierre de inversiones.
- Controlar la correcta identificación de los activos fijos, registración y armado del cuadro de bienes de uso.
- Colaboración en armado de reportes de gestión.
- Colaboración en la elaboración del presupuesto.
- Colaborar en la elaboración y actualización de instructivos relativos a los procesos en los que interviene y proponer mejoras en los mismos.
- Apoyar en demás tareas administrativas del Área.
- Colaborar en tareas y proyectos que refieren a actividades transversales de la Agencia.

**FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA**

Graduado o estudiante avanzado de la carrera de Contador Público (excluyente).

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

Entre 2 y 3 años de experiencia previa en tareas similares

Se valorará especialmente contar con experiencia en empresas consultoras, en auditoría y control interno.

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS**

- Excel avanzado (excluyente)
- Operador office y drive (excluyente)
- Inglés nivel B2 intermediate (FCE) (deseable)

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa - proactividad
- Adaptabilidad - flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Competencia profesional y técnica

**BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES:**

- Transparencia
- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación

**CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL**

El contrato es en régimen de dependencia, con una carga horaria de 40 horas semanales, modalidad de trabajo híbrida con presencialidad y teletrabajo, con una remuneración de \$ 95.079 nominales (pesos noventa y cinco mil setenta y nueve).



## FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>  
Referencia: 2023\_86 "Analista de Administración y Finanzas" hasta el 12 de marzo. Adjuntar CV.

**\*En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas en situación de discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.**

**¡Sumate a nuestro equipo!**