

PERFIL DEL CARGO

EJECUTIVO DE COMUNICACIÓN

Ref.: 2023_85

ÁREA

- Área a la cual se integrará: Unidad de Comunicación
- Cargo al que reportará: Gerente de Comunicación

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Apoyar en la elaboración e implementación de la estrategia de Comunicación Institucional de ANII. Gestionar la atención de las áreas asignadas, colaborar en la elaboración y liderar la implementación del plan de comunicación así como la difusión de los instrumentos que se le asignen. Colaborar en actividades relacionadas con la comunicación institucional, comunicación interna y organización de eventos de ANII.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Colaborar en la definición y liderar la implementación del plan de comunicación de cada una de las áreas que le sean asignadas:
 - Acordar los objetivos a lograr y la modalidad de seguimiento de su alcance.
 - Segmentar los diferentes públicos a los que cada área debe dirigirse.
 - Identificar los medios de comunicación idóneos.
 - Calendarizar las principales actividades del año e identificar su nivel de relevancia.
 - Liderar la generación de los contenidos y requerimientos de materiales de comunicación.
 - Analizar los resultados, definir los criterios de éxito e indicadores de cumplimiento de objetivos.
- Colaborar en todas las actividades de soporte de la unidad:
 - Relacionamiento con los distintos grupos de interés.
 - Generación y redacción de contenidos.
 - Gestión de los distintos canales de comunicación.
 - Apoyo en la organización de eventos internos y externos.
 - Producción audiovisual, digital y de eventos.
- Ejecutar las actividades de comunicación interna previstas en el plan.
- Coordinación y contacto directo con proveedores.

FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Graduado en las carreras de Licenciatura en Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas o afines (excluyente) y preferentemente, con estudios de posgrado en áreas complementarias.

EXPERIENCIA REQUERIDA

4 años de experiencia previa en tareas similares, en agencias de comunicación, departamentos de marketing u otros departamentos de comunicación de reconocidas organizaciones o empresas.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

- Gestión de proyectos
- Gestión de prensa
- Manejo de gestores de contenido web y redes sociales
- Herramientas de Diseño Gráfico y audiovisual
- Operador office y drive
- Inglés nivel B2 intermediate (FCE)

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Capacidad de adaptación y flexibilidad
- Competencia Profesional / Competencia técnica
- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa y proactividad
- Excelente comunicación oral y escrita
- Creatividad
- Trabajo en equipo

BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES:

- Transparencia
- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación



CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL

El contrato es en régimen de dependencia, con una carga horaria de 40 horas semanales en modalidad de trabajo híbrida (con presencialidad y teletrabajo), con una remuneración de \$140.085 nominales (pesos uruguayos ciento cuarenta mil ochenta y cinco).

FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>
Referencia: 2023_85 hasta el día 17 de febrero de 2023. Adjuntar CV

***En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas en situación de discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.
¡Sumate a nuestro equipo!**