

## PERFIL DEL CARGO

### EJECUTIVO DE COMUNICACIÓN

Ref.: 2023\_85

#### ÁREA

- Área a la cual se integrará: Unidad de Comunicación
- Cargo al que reportará: Gerente de Comunicación

#### OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Apoyar en la elaboración e implementación de la estrategia de Comunicación Institucional de ANII. Gestionar la atención de las áreas asignadas, colaborar en la elaboración y liderar la implementación del plan de comunicación así como la difusión de los instrumentos que se le asignen. Colaborar en actividades relacionadas con la comunicación institucional, comunicación interna y organización de eventos de ANII.

#### PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Colaborar en la definición y liderar la implementación del plan de comunicación de cada una de las áreas que le sean asignadas:
  - Acordar los objetivos a lograr y la modalidad de seguimiento de su alcance.
  - Segmentar los diferentes públicos a los que cada área debe dirigirse.
  - Identificar los medios de comunicación idóneos.
  - Calendarizar las principales actividades del año e identificar su nivel de relevancia.
  - Liderar la generación de los contenidos y requerimientos de materiales de comunicación.
  - Analizar los resultados, definir los criterios de éxito e indicadores de cumplimiento de objetivos.
- Colaborar en todas las actividades de soporte de la unidad:
  - Relacionamiento con los distintos grupos de interés.
  - Generación y redacción de contenidos.
  - Gestión de los distintos canales de comunicación.
  - Apoyo en la organización de eventos internos y externos.
  - Producción audiovisual, digital y de eventos.
- Ejecutar las actividades de comunicación interna previstas en el plan.
- Coordinación y contacto directo con proveedores.

**FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA**

Graduado en las carreras de Licenciatura en Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas o afines (excluyente) y preferentemente, con estudios de posgrado en áreas complementarias.

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

4 años de experiencia previa en tareas similares, en agencias de comunicación, departamentos de marketing u otros departamentos de comunicación de reconocidas organizaciones o empresas.

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS**

- Gestión de proyectos
- Gestión de prensa
- Manejo de gestores de contenido web y redes sociales
- Herramientas de Diseño Gráfico y audiovisual
- Operador office y drive
- Inglés nivel B2 intermediate (FCE)

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Capacidad de adaptación y flexibilidad
- Competencia Profesional / Competencia técnica
- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa y proactividad
- Excelente comunicación oral y escrita
- Creatividad
- Trabajo en equipo

**BUSCAMOS PERSONAS QUE COMPARTAN NUESTROS VALORES:**

- Transparencia
- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Afinidad por la ciencia, la tecnología y la innovación



#### **CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL**

El contrato es en régimen de dependencia, con una carga horaria de 40 horas semanales en modalidad de trabajo híbrida (con presencialidad y teletrabajo), con una remuneración de \$140.085 nominales (pesos uruguayos ciento cuarenta mil ochenta y cinco).

#### **FORMA DE POSTULACIÓN**

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>  
Referencia: 2023\_85 hasta el día 17 de febrero de 2023. Adjuntar CV

**\*En ANII trabajamos para promover una cultura inclusiva, que busca la equidad y valora las diferentes perspectivas. Esto se traduce en género, religión, personas en situación de discapacidad, LGBTQ+, etnia y diversidad de experiencias. Trabajamos todas nuestras búsquedas con base en esta premisa.  
¡Sumate a nuestro equipo!**