

PERFIL DEL CARGO

Coordinador/a General de la Secretaría Ejecutiva de ANII

Ref. 2021_63

Objetivos del cargo

Tendrá a su cargo las obligaciones y cometidos referidos en la ley orgánica de ANII y, en particular, será responsable de ejecutar las políticas operativas, administrativas y de calidad en base a los parámetros definidos por el Directorio; siendo responsable ante el mismo de los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional.

Tendrá a su cargo la coordinación general de las iniciativas de las diferentes gerencias con el objetivo de la promoción de la investigación y la innovación en el país.

La persona reportará al Directorio de la Agencia a través de su Presidente y coordinará el equipo Gerencial.

Principales funciones

- Colaborar con el Presidente en la ejecución de los lineamientos estratégicos definidos por el Directorio.
- Coordinar el trabajo para ejecutar las iniciativas de la Agencia para el cumplimiento de los objetivos definidos por la dirección.
- Desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos y el trabajo multidisciplinario.
- Coordinar el trabajo para elaborar y someter a consideración del Directorio los planes, programas y presupuesto de la institución de acuerdo a dichos lineamientos estratégicos.
- Promover y liderar la mejora continua de los procesos de gestión, así como la generación e implementación de nuevos proyectos.

La propuesta

Se trata de una excelente oportunidad de participar en la gestión de una agencia de alto impacto referente en promoción de investigación e innovación.

El cargo requiere dedicación exclusiva, siendo incompatible con el desempeño de cualquier otro, salvo la docencia.

REQUISITOS MÍNIMOS

Buscamos profesionales universitarios con experiencia en posiciones de alta responsabilidad y liderazgo de equipos de gestión y de proyectos, valorándose la experiencia en empresas de mediano y gran porte.

Se requiere manejo fluido de idioma Inglés y manejo avanzado de tecnologías de la información. Así mismo, contar con conocimientos y afinidad con los temas de ciencia, tecnología y/o innovación.

Se valorará:

Formación de posgrado con experiencia en gestión (economistas, administradores, ingenieros con perfil de gestión ejecutiva, etc.).

Características personales:

Orientamos la búsqueda a personas con marcada capacidad de liderazgo, actitud colaborativa, muy buena capacidad para trabajar en equipo, alta adaptabilidad y flexibilidad; buena comunicación, dinamismo, negociación y creatividad.

Postular a través de CPA Ferrere en el siguiente link:

<https://oportunidadesclientes.cpaFerrere.com/jobs/coordinador-a-general>