

PERFIL DEL CARGO EJECUTIVO

AUDITOR INTERNO - Ref.: 2021_62

ÁREA

- Reporta a: Directorio
- Cargo al que reportará: Presidente de ANII

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Evaluar y auditar las actividades de la Institución, para contribuir a que la gestión de la misma se realice en base a parámetros de eficacia, economía y eficiencia, de conformidad con las normas, las políticas institucionales y controles definidos.

Será responsable de ejecutar todas las actividades propias de la Auditoría Interna encomendadas por el Directorio, así como del Presidente de la Agencia.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Verificar y supervisar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos adoptados por la Agencia con la finalidad de proponer medidas correctivas y fomentar la mejora continua.
- Relevar y analizar los sistemas de información y controles ya establecidos.
- Participar en la elaboración de procedimientos administrativos y de propuestas de mejoras a las normas.
- Planificar las distintas actividades de auditoría.
- Asistir al dueño del proceso en la implementación de las medidas correctivas, cambios o cursos de acción propuestos.
- Interactuar con todas las Gerencias a quienes audita, con otros auditores internos o externos y asesores de la Institución.
- Contribuir al mejoramiento del ambiente de control interno y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades de los miembros de la organización.
- Asesorar al Directorio en aquellos temas que sean puestos a su consideración.

FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Profesional universitario de las carreras de: Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o Legales, u otras carreras, siempre que posean experiencia similar comprobable en cargos relacionados con la implementación de políticas, estrategias y estándares de auditoría.

EXPERIENCIA REQUERIDA

No menor a 4 años en procesos de auditoría.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

Se requiere conocimientos de las distintas disciplinas que comprenden la administración de una organización: herramientas de gestión, control de procesos, planificación, administración, normas legales y contables, sistemas de información, recursos humanos y de procedimientos de auditoría.

La Auditoría Interna de la Nación (AIN) está fijando criterios de formación y brindará capacitaciones durante 2022. Es un requisito realizar y aprobar los cursos que serán establecidos por la AIN.

Dominio de herramientas Office y Google Docs.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Capacidad de adaptación y flexibilidad
- Competencia Profesional / Competencia Técnica
- Responsabilidad, compromiso y orientación a los resultados
- Capacidad de iniciativa y proactividad
- Capacidad de síntesis, organizativa, analítica y de autogestión. Eficiente administración del tiempo.
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Ética y transparencia
- Resolución proactiva de problemas
- Honestidad y confianza para el manejo de la confidencialidad de la información

RESPONSABILIDADES

Responsabilidad por manejo de información confidencial.

CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL

El contrato es en régimen de dependencia, 20 horas semanales, con una remuneración de \$65.874 nominales (pesos uruguayos).

FORMA DE POSTULACIÓN

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>
Referencia: 2021_62 hasta el día 14 de enero. Adjuntar CV

***ANII promueve la postulación sin distinción de raza, sexo, religión ni condición física.**