

Perfil de Cargo

Cargo: ANALISTA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Departamento al cual pertenece: Área de Administración y Finanzas

Cargo al que reporta: Gerente de Administración y Finanzas

Objetivo y principales funciones del cargo

Gestionar el proceso de liquidación de haberes del personal y evaluadores de la ANII así como también el pago de subsidios a becarios e investigadores, asegurando el cumplimiento en tiempo y forma de los compromisos asumidos por la Institución con calidad y eficiencia.

Altas y bajas de BPS, aperturas de cuentas y emisión de recibos de sueldo.

Actualización de datos y envío de información de acuerdo a los plazos requeridos para el cumplimiento de obligaciones (certificado único de BPS, BSE, Planilla de trabajo, Bases de datos BROU, comprobante anual de IRPF, etc.)

Colaborar con el equipo de presupuestación en las proyecciones salariales de la ANII.

Asesoramiento normativo en materia legal e impositivo en lo que refiere a legislación laboral..

Apoyar al área en toda tarea administrativa, de análisis o de proyección de datos que se requiera.

Formación Curricular

Estudiante avanzado o egresado de la carrera de Contador Público, Administración de Empresas, Relaciones Laborales o Recursos Humanos.

Conocimientos específicos

Operador Office con buen manejo de planillas Excel (excluyente)

Ingles nivel medio (deseable)

Competencias requeridas

- Competencia profesional y técnica,
- Compromiso y orientación a resultados,
- Iniciativa, proactividad,
- Adaptabilidad - flexibilidad,
- Trabajo en equipo
- Buen relacionamiento

Experiencia Requerida

Dentro de la Institución: no requerida

Fuera de la Institución: 3 años en cargos relacionados con tareas de liquidación de haberes.

Nivel de Iniciativa

De variedad media.

Nivel de Complejidad

Tienen una complejidad media – alta.

Responsabilidades

Responsabilidad por el contacto tanto con beneficiarios, proveedores y clientes internos

Responsabilidad en el manejo de información y valores (dinero, títulos, documentos, etc.)

Condiciones de Trabajo

El cargo requiere trabajar en ambientes normales de oficina

Condiciones del contrato y Nivel Salarial

El contrato es en régimen de dependencia, 40 horas semanales, con un sueldo de \$ 66.422 (pesos sesenta y seis mil cuatrocientos veintidós) nominales.

Postulaciones

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/> Referencia 2018_10 “Analista de Administración y Finanzas” hasta el día 21 de junio de 2018. Adjuntar CV