

## PERFIL DEL CARGO

### ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ref.: 2021\_60

#### ÁREA

- Área a la cual reportará: Administración y Finanzas
- Cargo al que reportará: Gerente de Administración y Finanzas

#### OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Colabora en la confección informes financieros-contables internos y externos, de forma que los mismos reflejen la situación económica financiera de la Agencia. Apoyar en la registración contable y tareas administrativas del área.

#### PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Realizar registraciones contables para mantener la contabilidad al día
- Realizar rendiciones de fondos administrados por ANII para diferentes organismos
- Realizar cierres contables y arqueos de caja
- Colaboración en armado de reportes de gestión
- Colaboración en tareas y proyectos que refieren a actividades transversales de la Agencia

#### FORMACIÓN CURRICULAR REQUERIDA

Estudiante avanzado de la carrera de Contador Público con tercer año aprobado (excluyente)

#### EXPERIENCIA REQUERIDA

Se valorará experiencia dentro de la institución

Fuera de la Institución: 1 año a la fecha en cargos similares (deseable)

#### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS REQUERIDOS

Excel avanzado (excluyente)

Ingles Medio (FCE o equivalente)

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Compromiso y orientación a resultados
- Iniciativa -Proactividad
- Adaptabilidad - flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Competencia profesional y técnica

**NIVEL DE COMPLEJIDAD**

Complejidad media. Trabajo con alguna variedad de naturaleza simple, siguiendo normas y procedimientos preestablecidos.

**RESPONSABILIDADES**

Responsabilidad en el manejo de valores (dinero, títulos, documentos, etc.)  
Responsabilidad por manejo de información confidencial

**CONDICIONES DEL CONTRATO Y NIVEL SALARIAL**

El contrato es en régimen de dependencia, 40 horas semanales, con remuneración \$42.223 nominales (pesos uruguayos cuarenta y dos mil doscientos veintitrés)

**FORMA DE POSTULACIÓN**

Las postulaciones se reciben únicamente a través de la web <https://reclutamiento.anii.org.uy/>  
Referencia: 2021\_60 "Asistente de Administración y Finanzas" hasta el día 21 de julio de 2021. Adjuntar CV.

**\*ANII promueve la postulación sin distinción de raza, sexo, religión ni condición física.**